დამტკიცებულია

შპს კერძო სკოლა „ივერონის" პარტნიორთა კრების

დამტკიცებულია

სკოლის დირექტორის: 2021 წლის: 01 სექტემბრის

#1/ს-34 ბრძანებით

/მ.ფარცხალაძე/

211333395

შპს კერძო სკოლა „ივერონის"

განვითარების ერთწლიანი (2021-2022 სასწავლო წლის)

განვითარების გეგმა

2021-2022

შპს კერძო სკოლა ,,ივერონის'' 2021-2022 წლის განვითარების გეგმა გამომდინარეობს ექვსწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან. მასში შეჯერებულია დირექციის, პედაგოგებისა და მოსწავლეების მოსაზრებები და საჭიროებები. წინამდებარე გეგმის შესრულება შესაძლებელია ერთი სასწავლო წლის განმავლობაში. მისი მიზანია, ხელი შეუწყოს ყველა დაინტერესებული რგოლის გაერთიანებას საერთო ღირებულებებისა და მიზნების ირგვლივ. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ აქტივობებს, ახდენს ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირების იდენტიფიცირებას და განსაზღვრავს განხორციელების ვადებს.

სკოლის მისია

შპს კერძო სკოლა „ივერონი“ დაარსდა 2000 წელს. დაარსების დღიდან სკოლა, ზოგადი განათლების ეროვნული მიზნებისა და ზოგადი განათლების სფეროში მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად, სამივე - დაწყებით, საბაზო და საშუალო - საფეხურის საგანმანათლებლო პროგრამებს ახორციელებს

სკოლის თითოეული საფეხურის მიზანია სათანადო ცოდნისა და უნარ-ჩვევების, სამოქალაქო ცნობიერებისა და ინტელექტუალურ-ფიზიკური, ღირებუელებების მქონე მოსწავლეთა აღზრდა და მომზადება ზოგადგანათლების შემდგომი პროფესიული და საზოგადოებრივი ცხოვრებისათვის, თითოეული მოსწავლის ფიზიკური და გონებრივი შესაძლებლობების გათვალისწინებით.სკოლა მიზნად ისახავს, მშობლებთან თანამშრომლობის, შიდა სასკოლო მონიტორინგისა და სკოლის პრიორიტეტების გათვალისწინებით მოსწავლეთა მაღალი აკადემიური დონის მიღწევას და მათ მომზადებას საერთაშორისო საგანმანათლებლო სივრცეში ინტეგრაციისათვის.

სასკოლო სასწავლო გეგმით განსაზღვრულია სწავლების პრიორიტეტები, როგორიცაა უცხური ენები და სახელოვნებო მიმართულებები (რელიგია, ხელოვნება).

სკოლა მოწოდებულია: შექმნას უსაფრთხო გარემო, სადაც მოზარდები ეზიარებიან ზოგადსაკაცობრიო და ჰუმანისტურ იდეალებსა და ღირებულებებს. იზრუნოს, მშობლებთან ერთად, მოსწავლეთა უწყვეტი განვითარებისა და განათლების, მათთვის თავისუფალი აზროვნების ჩამოყალიბების, მასწავლებელთა მუდმივი სწავლებისა და პროფესიული ზრდის ხელშემწყობი, განსხვავებული შესაძლებლობების მქონე მოსწავლეთა სწავლება-განვითარების თანაბარი შესაძლებლობების უზრუნველყოფისა და კლასში(სკოლაში) თავისუფალი შემოქმედებითი გარემოს შექმნაზე.

2021 - 2022 სასწავლო წლის სკოლის განვითარების სტრატეგიული სამოქმედო გეგმა

სკოლის განვითარების სტრატეგია და სკოლის 2021 - 2022 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმა სკოლის განვითარების ექვსწლიანი სამოქმედო გეგმის მიზნებიდან გამომდინარეობს და კონკრეტული ამოცანების გადაჭრას ისახავს მიზნად.

1. სწავლა - სწავლების ხარისხის ამაღლება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
1.1	ეროვნული სასწავლო გეგმის მოთხოვნათა შესაბამისად სასკოლო სასწავლო გეგმისა და საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება	დირექცია: დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე მასწავლებლები										
1.2	მოსწავლეთა საჭიროებების დადგენა	დირექცია დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე										
1.3	მოსწავლეთა განვითარებაზე ორიენტირებული შეფასების სისტემის შემუშავება და დანერგვა	დირექცია: დირექტორი სასწავლო ნაწლის გამგე პედაგოგიური საბჭო										
1.4	საგაკვეთილო პროცესის მოდერნიზაცია ინტეგრირებული სწავლება ახალი ტექნოლოგიების გამოყენებით	დირექცია: სასწავლო ნაწილის გამგე კათედრები										
1.5	საგნობრივი კათედრების სამუშაო გეგმების შემუშავება და დამტკიცება	საგნობრივი კათდრები										
1.6	სადამრიგებლო პროგრამის შემუშავება დამრიგებლების დანიშვნა/ცვლილების შეტანა	დირექტორი დამრიგებლები										

1.7	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა, მოსწავლის განვითარების დინამიკის დადგენა, რეიტინგის განსაზღვრა და თანმდევი დამატებითი სამუშაოების განხორციელება	დირექტორი სასწავლო ნაწილის გამგე										
1.8	შიდა სასკოლო პროექტების დანერგვა და მართვა. ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში მონაწილეობა, საოლიმპიადო ჯგუფების დაკომპლექტება სხვადასხვა საგნებში	დირექცია: სასწავლო ნაწილის გამგე შესაბამისი საგნის პედაგოგები										
1.9	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (პროექტები, პრეზენტაციები, კონკურსები, ოლიმპიადები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დირექცია: დირექტორი სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები										
1.10	კლუბური მუშაობის დახვეწა და მართვა	დირექცია: სასწავლო ნაწილის გამგე										

2. სკოლის დოკუმენტაციის შემუშავება, სკოლის ორგანიზაციული განვითარება

N	**აქტივობები/შინაარსი**	**პასუხისმგებელი პირი**	**2021 წელი**				**2022 წელი**					
			IX	**X**	**XI**	**XII**	**I**	**II**	**III**	**IV**	**V**	**VI**
2.1	სკოლის დოკუმენტაციის: შინაგანაწესის, შიდა სასკოლო დებულებისა და სხვა დებულებების შემუშავება, დახვეწა და განახლება	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე										
2.2	საქმისწარმოების ერთიანი სისტემის წარმოება	საქმისმწარმოებელი, ადმინისტრაციულ- საკანცელარიო საქმეთა მენეჯერი										
2.3	მასწავლებლებთან და	დირექტორი										

	თანამშრომლებთან შრომითი ხელშეკრულებების გაფორმება											
2.4	პედაგოგთა შორის საათების განაწილება, ცვლილების შეტანა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე, კათედრები										
2.5	შემაჯამებელი დავალების ანალიზი	სასწავლო ნაწილის გამგე კათედრის თავმჯდომარეები მასწავლებელები										

3. სკოლის მმართველობაში დემოკრატიული კულტურის დამკვიდრება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
3.1	სკოლის დემოკრატიული მართვის პრინციპების დამკვიდრება	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე										
3.2	მმართველობის სწორი და ეფექტური დელეგირება	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე										
3.3	სკოლის საზოგადოების ჩართვა გადაწყვეტილებების მიღების პროცესში. ფუნქციების გადანაწილება გუნდური პასუხისმგებლობის უზრუნველყოფისათვის.	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე										
3.4	პედაგოგიური საბჭოს ფუნქციონირება	პედაგოგიური საბჭოს თავმჯდომარე										

4. ინფორმაციული ტექნოლოგიების განვითარება და სკოლის კომპიუტერიზაცია

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
4.1.	საინფორმაციო-საკომუნიკაციო სისტემის დახვეწა და განვითარება	საინფორმაციო მენეჯერი(ინფო-მენეჯერი) ფინანსური მენეჯერი										
4.2.	სკოლის ვებ-გვერდის დახვეწა	საინფორმაციო მენეჯერი(ინფო-მენეჯერი), საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										
4.3.	სკოლის მონაცემთა ბაზის ელექტრონულ ფორმატში ორგანიზება	საინფორმაციო მენეჯერი(ინფო-მენეჯერი), საქმისმწარმოებელი, ადმინისტრაციულ-საკანცელარიო საქმეთა მენეჯერი										
4.4.	ელექტრონული ჟურნალის წარმოება	საინფორმაციო მენეჯერი(ინფო-მენეჯერი), სასწავლო ნაწილის გამგე, საგნების მასწავლებლები										
4.5.	პორტატული კომპიუტერის შეძენა (ლეპტოპი)	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი										

5. სკოლის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის სრულყოფა, განვითარება და აღჭურვა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
5.1.	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი ფინანსური მენეჯერი;										
5.2.	სკოლის ბიბლიოთეკის წიგნადი ფონდის გამრავალფეროვნება	დირექტორი; ბიბლიოთეკარი										
5.3.	შენობის კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი სამეურნეო ნაწილის გამგე										
5.4.	ცეცხლმაქრების გადამუხტვა	დირექტორი, სამეურნეო ნაწილის გამგე										
5.5.	ვიდეოსამეთვალყურეო სისტემის გამართულობის მონიტორინგი, საჭიროების შემთხვევაში, სისტემის ან/და მისი ნაწილის შეკეთება	დირექტორი, სამეურნეო ნაწილის გამგე, მოწვეული სპეციალისტი										

6. სკოლის აღჭურვა სასწავლო რესურსებითა და სწავლების ხელშემწყობის სხვა საშუალებებით

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
6.1.	მასწავლებლისათვის მეთოდური და დამხმარე ლიტერატურის შერჩევა და შეძენა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე ბიბლიოთეკარი										
6.2.	დამატებით საოფისე და სასწავლო ინვენტარის (მერხები, დაფები და კარადები და სხვა) შეძენა.	დირექტორი, სამეურნეო ნაწილის გამგე										
6.3.	სამედიცინო კაბინეტისათვის მედიკამენტების შეძენა	დირექტორი; ექთანი										
6.4.	სკოლის კეთილმოწყობა/ სანიტარული, ჰიგიენური და ტექნიკური უსაფრთხოების გათვალისწინება/დაცვა	დირექტორი; სამეურნეო ნაწილის გამგე, ექთანი, დამლაგებელი										

6. უსაფრთხო და ორგანიზებული გარემოს შექმნა

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
7.1.	უსაფრთხო, ორგანიზებული და კარგად დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დარაჯი, ადმინისტრატორი, უსაფრთხო სკოლის										

		მენეჯერი, მორიგე მასწავლებლები.										
7.2	სკოლის ტერიტორიის დაცვა	დარაჯი, ადმინისტრატორი, უსაფრთხო სკოლის მენეჯერი.										
7.3	მოსწავლეთა სკოლაში დასწრების მონიტორინგის სისტემის დახვეწა; მშობლებისა და სტუმრების სკოლაში გამოცხადების ორგანიზება	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები, უსაფრთო სკოლის მენეჯერი.										
7.4	განსაკუთრებული საჭიროების მქონე პირთათვის ადაპტირებული გარემოს ორგანიზება. (საჭიროების შემთხვევაში)	დირექტორი; ექთანი										
7.5	სახანძრო უსაფრთხოების წესების დაცვა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე, სამეურნეო ნაწილის გამგე; დამრიგებლები										
7.6	დაცულობის, კეთილგანწყობის, ურთიერთპატივისცემისა და თანამშრომლობის ატმოსფეროს შექმნა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე, სასკოლო საზოგადოება										
7.7	„სამუშაო ადგილებზე ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით რეკომენდაციების დამტკიცების თაობაზე“ საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2020 წლის 29 მაისის №01-227/ო ბრძანების და სხვა რეკომენდაციების დაცვა	სასკოლო საზოგადოება										
7.8	„სამუშაო ადგილებზე ახალი კორონავირუსის (COVID-19) გავრცელების თავიდან აცილების მიზნით რეკომენდაციების დამტკიცების	დირექტორი; სამეურნეო ნაწილის გამგე										

	თაობაზე“ საქართველოს ოკუპირებული ტერიტორიებიდან დევნილთა, შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის მინისტრის 2020 წლის 29 მაისის №01-227/ო ბრძანების და სხვა რეკომენდაციების შესასრულებლად საჭირო ინვენტარის, სადეზინფექციო საშუალებების და სხვა საჭირო ნივთების შეძენა.											

7. მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელობით პროცესში

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
8.1	მშობელთა ჩართულობისა და მოსწავლის აკადემიური მოსწრების შესახებ მშობლის ინფორმირების წესის დახვეწა	დირექტორი, დამრიგებლები										
8.2	ორმხრივი კომუნიკაცია სკოლასა და მშობელს შორის	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებელი, მასწავლებელი										
8.3	მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები, მასწავლებლები საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										

8. მასწავლებელთა პროფესიული განვითარება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
9.1	მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში მასწავლებელთა აქტიური ჩართულობა	დირექტორი, ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი										
9.2	პედაგოგთა საჭიროებების დადგენა და პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების დაგეგმვა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებელი, მასწავლებელი										
9.3	ტრენინგებისა და სემინარების დაგეგმვა /ჩატარება (ინოვაციური სტრატეგიები/ მეთოდები; სწავლების პროცესში ახალი ტექნოლოგიების გამოყენება)	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები, მასწავლებლები										
9.4	ტრენინგ- სემინარებზე მიღებული ცოდნის კონსულტირება და პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები, მასწავლებლები										
9.5	ღია/ინტეგრირებული გაკვეთილების ორგანიზება/ სადისკუსიო შეხვედრების ორგანიზება/განხილვა	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე დამრიგებლები, მასწავლებლები										
9.6	გაკვეთილზე დასწრების განხორციელება წინასწარ დადგენილი განრიგით, მასწავლებლის შეფასება და უკუკავშირის მიცემა	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი										

10. სწავლებისა და აღზრდის საქმეში მასტიმულირებელი ბერკეტების მოძიება და გამოყენება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
10.1	თანამშრომელთა წახალისებისა და მასტიმულირებელი გამჭვირვალე სისტემის ამოქმედება	დირექტორი										
10.2	ეროვნულ სასწავლო ოლიმპიადებში, სასწავლო-შემოქმედებით კონფერენციებსა და სხვადასხვა პროექტებში გამარჯვებულ პედაგოგთა და მოსწავლეთა დაჯილდოება	დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										

11. საერთაშორისო კავშირების დამყარება და განვითარება

N	აქტივობები/შინაარსი	პასუხისმგებელი პირი	2021 წელი				2022 წელი					
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
11.1	სკოლის პარტნიორობის განვითარება ქვეყნის გარეთ სხვადასხვა პროგრამის მეშვეობით, მოსწავლეთა გაცვლით პროგრამებში ჩართვის უზრუნველყოფა.	დირექტორი საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										
11.2	მოსწავლეების აქტიური მონაწილეობა სხვადასხვა საერთაშორისო პროექტებსა და ოლიმპიადებში, საერთაშორისო ფესტივალებში	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										
11.4	ურთიერთთანამშრომლობა სხვადსხვა ქვეყნის საგნამანათლებლო დაწესებულებებთან	დირექტორი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი(პიარ მენეჯერი)										