

შეთანხმებულია შპს კერძო სკოლა

„ივერონის“ პარტნიორთა კრებასთან

[Handwritten signature]

დამტკიცებულია შპს კერძო სკოლა „ივერონის“

დირექტორის მარიამ დარჩაშვილის მიერ

[Handwritten signature]



შ პ ს კ ე რ ძ ო ს კ ო ლ ა „ ი ვ ე რ ო ნ ი ს “ ე რ თ წ ლ ი ა ნ ი (2 0 2 5 - 2 0 2 6)

განვითარების გეგმა

2025-2026 სასწავლო წლის ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა გამომდინარეობს შვიდწლიანი სტრატეგიული განვითარების გეგმიდან და შემუშავებულია 2024-2025 სასწავლო წლის სამოქმედო გეგმის ანალიზის საფუძველზე. გეგმა ითვალისწინებს კონკრეტულ ამოცანებს და აქტივობებს დასახული მიზნების მიღწევად, ახდენს შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირების, რესურსების იდენტიფიცირებას და განსაზღვრავს განხორციელების ვადებს.

სტრატეგიული მიზანი 1. სწავლა -სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური
1.1. სასწავლო კურიკულუმს დახვეწა და განვითარება	საგნობრივი კურიკულუმის განახლება	სკოლის დამფუძნებლები, სკოლის დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, სასწავლო ნაწილის													განახლებულია საგნობრივი კურიკულუმები. შემუშავებულია დაწყებითი, საბაზო, საშუალო საფეხურის კურიკულუმები	სკოლის დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, საგნობრივი კათედრები		სკოლის ინფრასტრუქტურა, სკოლის კომპიუტერული ტექნიკა, ბიბლიოთეკა, საბუნები სმეტყვე

		გამგე. სასკოლო საზოგადოებ ა																ლო ლაბორა ტორია
1.2. მასწავლებელ თა პროფესიული განვითარების ხელშეწყობა	გაკვეთლზე დაკვირვება	სკოლის აკადემი ური დირექტ ორი, სასწავლ ო ნაწილი გამგე,												შემუშავებულია გაკვეთილზე დაკვირვების ფორმები. მომზადებულია დაკვირვების ანალიზები/ უკუკავშირი	სკოლის აკადემი ური დირექტ ორი, სასწავ ლო ნაწილი გამგე, ხარისხის მენეჯერი			
	გაკვეთილზე დაკვირვების შედეგებზე დაყრდნობი თ მასწვლებელ თა საჭიროების დადგენა და შესაბამისი პროფესიულ ი განვითარები ს აქტივობების დაგეგმვა-	სკოლის აკადემი ური დირექტ ორი, სასწავლ ო ნაწილი გამგე, საგნობრივი კათედრები ს ხელმძღვანე ლები.											მასწვლებელთ ა საჭიროების შესაბამისად დაგეგმილია ტრეინინგები/ აქტივობები	სკოლის დირექტორ, ი, აკ. დირექტორი , სასწავლო ნაწილი	სკოლის ბიუჯეტი			

	განხორციელ ება;																
1.3. სასკოლო ცხოვრებაში მშობელთა ჩართულობის გააქტიურება	მშობლებთან შეხვედრების დაგეგმვა და განხორციელე ბა. მშობელთა გაერთიანებე ბის ჩამოყალიბება.	სკოლის დირექტორი, აკ. დირექტორი, კლასის დამრიგებლე ბი												კლასის დამრიგებლები ს მიერ ორგანიზებული ა მშობელთა შეხვედრები, წარმოდგენილი ა შესაბამისი შეხვედრის ოქმები.	სკოლის დირექტორი , აკ. დირექტორი , კლასის დამრიგებლ ები		
1.4. მოსწავლეთა პროგრესზე ორიენტირებ ული განმავითარებ ელი შეფასების ს ისტემის განვითარება/ გაუმჯობესებ ა	მოსწავლეთა საჭიროებები ს მიხედვით სადიაგნოსტ იკო შეფასების დაგეგმვა და განხორციელ ბა	აკადმიური დირექტორი, სასწავლო ნაწილი, საგნობრივი კათედრები												განხორციელებ ულია სადიაგნოსტიკ ო წერები, მომზადებულია შესაბამისი ანალიზები, განხორციელებ ულია სადიაგნოსტიკ ო შეფასების ვერიფიკაცია	საგნობრივი კათედრები, ვერიფიკაიი ს განმხორციე ლებელი ჯგუფი		სკოლის ინფრასტ რუქტურ ა

1.5. სწავლა- სწავლების პროცესში თანამედროვე ციფრული და მულტიმედია ური ტექნოლოგიე ბის ფართო დამოყენება და სხვა თანამედ როვე სასწავლ ო რესურსები ს განვითარება	საგაკვეთილ ო პროცესში თანამედროვე ციფრული და მულტიმედია ური ტექნოლოგიე ბის გამოყენება	აკადემიუ რი დირექტო რი, სასწავლო ნაწილი, საგნობრი ვი კათედრე ბი.												საგნობრივ კურიკულუმე ბში ასახულია ციფრული რესურსები. კათედრების მიერ შერჩეულია დამატებითი ციფრული/ მულტიმედია ური რესურსები,	პედაგოგები		სკოლის ინფრასტ რუქტურ ა/კომპიუ ტერული ტექნიკა
---	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------	--	--

სტრატეგიული მიზანი 2. სკოლის ინფრასტრუქტურის და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური
2.1. სკოლის ინფრასტრუქტურის განახლება	კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	სკოლის დამფუძნებელი, სკოლის დირექტორი , სამეურნეო ნაწილის გამგე													ჩატარებულია სარემონტო სამუშაოები, წარმოდგენილია , სარემონტო სამუშაოების შესყიდვის ხელშეკრულება , მიღება-ჩაბარების აქტები	მომსახურების ხელშეკრულებით დაქირავებული პირები/მუშა	სკოლის ბიუჯეტი	
2.2. მატერიალური და ციფრული რესურსების შევსება / განახლება	სასკოლო მერხებისა და სკამების განახლება, პროექტორების და ეკრანის დამატება	სკოლის დამფუძნებელი, სკოლის დირექტორი ; ბიბლიოთეკარი;													განახლებულია სასკოლო ინვენტარი, შესყიდულია 2 პროექტორი და ერთი პროექტორის	სკოლის დამფუძნებელი, ბუღალტერი	სკოლის ბიუჯეტი/	

	წიგნადი ფონდის შეესება, საგანმანათლე ბლო ელექტრონულ ი რესურსების მოძიება													ეკრანი, წარმოდგენილი ა შესაბამისი დოკუმენტაცია, მიღება- ჩაბარების აქტები			
	სპორტული ინვენტარის განახლება	სკოლის დირექტორი / სპორტისა და ესტეტიკური აღზრდის კათედრა												სპორტისა და ესტეტიკური აღზრდის კათედრის ოქმის შესაბამისად განახლებულია სპორტული ინვენტარი, შესყიდულია სხვადასხვა ზომის 3 ბურთი და 3 ჭადრაკის დაფა. წარმოდგენილი ა შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება- ჩაბარების აქტები;	ბუღალტე რი	სკოლის ბიუჯეტი	

23. ფიზიკურად უსაფრთხო გარემოს გაუმჯობეს ება	სახანძრო უსაფრთხოები ს დასკვნის მოპოვება	სკოლის დამფუძნებე ლი, სკოლის დირექტორი													სახანძრო საფრთხოების დასკვნა	სახანძრო უსაფრთხო ების სამსახური		
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------	---	--	--

სტრატეგიული მიზანი 3. სკოლის მართვასთან დაკავშირებული მიდგომების სრულყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური
3,1, სკოლის მმართველობაში დემოკრატიული პრინციპების გაძლიერება.	მოსწავლეთა საინიციატივო ჯგუფის შექმნა	სკოლის დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, დამრიგებლები, მოსწავლეები													შექმნილია მოსწავლეთა საინიციატივო ჯგუფი, რაც დასტურდება შესაბამისი ოქმით.	საბაზო და საშუალო საფეხურის მოსწავლეები		

3.2. სკოლის მართვაში ციფრული ინსტრუმენტ ების დანერგვა და განვითარება.	ემისის ბაზის განახლება, ელ. ჟურნალის მონაცემების განახლება;	საინფორ. მენეჯერი. აკადემიური დირექტორი													ახალი სასწავლო წლისთვის განახლებულ ემისი ბაზები და ელ. ჟურნალი	საინფორ. მენეჯერი. აკადემიურ ი დირექტორ ი		სკოლის კომპიუტ ერული ტექნიკა
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------------

სტრატეგიული მიზანი 4. ადამიანური რესურსების მართვის სისტემების სრულყოფა

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური
4.1. კვალიფიციური კადრების მოზიდვა	ობიექტურობი სა და გამჭვირვალო ბის პრინციპების დაცვით კონკურსის ჩატარება	სკოლი დირექტორი, აკადემიური დირექტორი საკონკურსო კომისია													პერსონალის შერჩევის/დანიშ ვნის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია	საკონკურსო კომისიის წევრები		სკოლის ინფრასტ რუქტურა, სკოლის კომპიუტ ერული ტექნიკა
4.2. ადამიანური რესურსის პროფესიული	პერსონალის შეფასება; შეფასების შედეგად	სკოლის დირექტორი; აკადემიური დირექტორი,													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის მართვის	სკოლის დირექტორი, აკადემიური		

განვითარების სამოტივაციო მექანიზმების დახვეწა	გაცემული რეკომენდაცი ები;	ხარისხის მართვის მენეჯერი													მენეჯერის უკუკავშირი	დირექტორ ი, ხარისხის მართვის მენეჯერი		
	პერსონალი ს წამახალისე ბელი აქტივობები ს განხორციე ლება	სკოლის დამფუძნებე ლი, დირექტორი													სკოლის პერსონალზე გაცემულია პრემია, მადლობის სიგელი, რაც ასახულია შესაბამის აქტებში.	სკოლის დირექტორ ი	სკოლის ბიუჯეტი	

სტრატეგიული მინაზი 5. მოსწავლეთა მხარდაჭერის ღონისძიებების გაუმჯობესება

ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი/სტრუქტურული ერთეული	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები		
			IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VII I		ადამიანური	ფინანსური	მატერიალური

5.1. სასწავლო პროცესში ინკლუზიური /დიფერენცი რებული მიდგომების დახვეწა	საგნობრივ კურიკულუმში/საგაკვეთილო გეგმებში დიფერენცი რებული მიდგომების ასახვა; საჭიროების შემთხვევაში ინდ. სასწ. გეგმების; მოდულიზირ ებული საგნ. კურიკ- ის შემუშავება;	სკოლის დირექტორი, აკადემიური დირექტორი, სასწავლო ნაწილის გამგე, საგნობრივი კათედრები												1.ინკლუზიუ რ/დიფერენცი რებული მიდგომის შესახებ ტრენინგების ჩატარების მაჩვენებელი. 2. მოდულიზირებ ული საგნობრივი კურიკულუმებ ისრაოდენობა (საჭიროების შემთხვევაში)	სკოლის აკადემიურ ი დირექტორ ი, სასწავლო ნაწილი, საგნობრივ ი კათედრები		
5.2. დამატებითი სერვისების განვითარება	სასკ. საზოგადოებ ის გამოკითხვა; ესგ-ით გაუთვალის წინებული საგანმ. და საადმზრდ. მომსახურებ ის შეთავაზება; წრეებისა და კლუბების განახლება	სკოლის დამფუძნებ ლები, სკოლის დირექტორი, აკადე. დირექტორი												სასკოლო საზოგადოე ბის გამოკითხვ ის საფუძველ ზე მოდულიზირ ებულია დამატებითი მომსახურეობა (დამატებულია კლუბი და წრე).	სასკოლო საზოგადო ება		

5.3. მოსწავლეთა კარიერული დაგეგმვისა და პროფესიულ ი ორიენტაციის მომსახურები ს დანერგვა და განვითარება	საბაზო და საშუალო საფეხურის სადამრიგებ ლო საათის თემატიკის ფარგლებში შემუშავებუ ლი პროფ. ორიენტაციი სა და კარიერის დაგეგმვა	სკოლის დირექტო რი, აკადემიუ რი დირექტო რი, კლასის დამრიგებლ ე											საბაზო და საშუალო საფეხურის სადამრიგებლ ო საათის თემატიკის ფარგლებში განხორციელ ებულია პროფესიული ორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის თემატიკა	კლასის დამრიგებ ლები	სკოლის ბიუჯეტი	სკოლის კომპიუტ ერული ტექნიკა
	პროფ. ორიენტაცი ისა და კარიერის დაგეგმვის პროგრამის შემუშავება და განხორციელ ება;	სკოლის დირექტორი, აკადემიური დირექტორი											შემუშავებულია პროფ. ორიენტაციის და კარიერული დაგეგმვის პროგრამა.	აკადემიურ ი დირექტორ ი, ფსიქოლოგ ი		სკოლის კომპიუტ ერული ტექნიკა